

农村厕所建设和服务规范 第1部分：农村改厕管理规范

Construction and service specifications for rural toilets

Part 1: Management specification for reformation of rural sanitary toilets

(报批稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

浙江省质量技术监督局 发布

前 言

本标准依据GB/T 1.1-2009给出的规则编写。

DB33/T X X X X《农村厕所建设和服务规范》按部分发布，计划发布以下部分：

- 第1部分：农村改厕管理规范；
- 第2部分：农村三格式卫生户厕技术规范；
- 第3部分：农村公共厕所服务管理规范。

本部分为 DB33/T XXXX 的第1部分。

本标准由浙江省卫生和计划生育委员会提出并归口。

本标准的起草单位为：浙江省爱国卫生发展中心、浙江省标准化研究院、浙江省预防医学会

本标准的起草人员为：邱雪挺、夏骏、应珊婷、袁清、郭俊香、许锋华、高奕、毛一萍

本标准首次发布。

农村厕所建设和服务规范

第 1 部分：农村改厕管理规范

1 范围

DB33/T xxxxx的本部分规定了农村改厕对象的确定、组织保障、技术指导、改厕工程质量管理与控制、评估验收和长效管理等方面的技术要求。

本部分适用于农村改厕的全程管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 7959 粪便无害化卫生要求

GB 19379 农村户厕卫生规范

卫生部关于印发《消毒技术规范》（2002年版）的通知（卫法监发〔2002〕282号）

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本部分。

3.1

农村改厕

对农村厕所进行改造，使之具有方便、卫生和舒适的使用环境，且具有一定的粪便无害化处理功能的一个过程，包括农村户厕的新建、改建和扩建。

3.2

粪便污水前端处理设施

在粪便污水产生源对其进行处理的设施。

4 确定改厕对象

4.1 行政村应对农户户厕进行调查摸底，掌握尚未配套建设无害化卫生户厕及未达到无害化要求的户厕的农户情况。

4.2 根据年度改厕任务，由行政村填写申请表，并按相关程序，经相关部门批准，确定行政村年度改厕对象，建立年度改厕农户本底花名册。

5 组织保障

- 5.1 县级应成立改厕领导小组和技术指导小组，制定相应的工作机制，责任明确，文件齐全。
- 5.2 村（社区）、镇（乡、街道）根据改厕任务，制定项目实施方案、工作计划，并召开改厕工作会议，明确工作内容。

6 技术指导

6.1 培训与示范

- 6.1.1 首次开展农村改厕项目的新改厕地区，应先建造“示范厕所”，开展示范活动。
- 6.1.2 采用教材学习与现场示范考察相结合的形式，对改厕项目管理人员、技术人员、施工单位与个人等相关人员开展技术培训，保存培训通知、签到、现场照片等相关资料。
- 6.1.3 培训内容包括粪便无害化原理、厕所建造技术、厕所使用与管理要求、厕所建造质量的现场检查与验收方法、厕所的卫生学评价方法、改厕与肠道传染病等防控相关卫生知识以及传播技巧等。

6.2 健康教育与宣传

- 6.2.1 利用农村各类宣传载体，向农户开展改厕相关健康教育活动。
- 6.2.2 向农户发放改厕健康教育和宣传资料，保存相关宣传资料，并作好资料发送登记。

7 改厕工程质量管理与控制

7.1 技术能力要求

- 7.1.1 改厕工程的施工单位应通过招投标确定，并与相关部门签订《工程施工协议（合同）书》。
- 7.1.2 施工队及施工人员应经过农村改厕技术培训且考核合格，并有培训记录档案证明。

7.2 建设质量要求

7.2.1 基本要求

- 7.2.1.1 农村无害化卫生户厕的建造应结合村镇规划和住宅建设，合理布局，特别是三格式化粪池、三联沼气池预留的第三格出水口位置，应与村庄生活污水管网设施相衔接，厕所污水不得直接排入水体。
- 7.2.1.2 新、改建农户住宅时，应配套建设无害化卫生户厕，户厕应与住房建造同步规划、审批、建造、验收。

7.2.2 选址要求

- 7.2.2.1 厕所的选址要适宜，应符合卫生要求，宜建在居室（院）内方便使用的位置，便于管理。
- 7.2.2.2 农村户厕宜建在居室、厨房的下风向，并离水井、河道或其它地下取水构筑物 30 m 以上。
- 7.2.2.3 以便于出粪和清渣为原则，各类粪池应建造在房屋或围墙外。

7.2.3 建设材料要求

- 7.2.3.1 工程建设材料应选择资证齐全、生产条件规范、正规厂家的合格产品，具有质量鉴定报告。材料的供应商应通过招投标的形式确定，具备与相关部门签订的《材料采购合同》及明确的售后服务文字承诺凭证。

7.2.3.2 主要材料的质量要求如下：

- 混凝土强度等级在 C25 以上；

- 砖强度等级在 MU 10 以上；
- 砂浆强度等级在 M7.5 以上。

7.2.3.3 采用的新材料及预制式化粪池和厕所设备，其工艺和安全性能应通过相关部门的技术鉴定或论证，并有正式检测评价报告，且在相关部门有备案。

7.2.4 户厕建筑的卫生要求

户厕建筑的卫生要求应符合 GB 19379 要求。

7.2.5 粪便污水前端处理设施的质量管理与控制

7.2.5.1 类型选择

应符合本地区的自然条件和疾病流行特征，符合当地农业生产对农家肥的需求。宜选择的粪便污水前端处理设施包括：

- 三格式化粪池。根据建筑规划可分为大、中、小三种类型，农村户厕宜选用小、中型三格式化粪池，适用于大部分地区和农户。
- 三联式沼气池。将厨房废水、人的粪便污水和家庭饲养的禽畜的粪污水合在一起，以沼气池的型式集中处理，适用于养殖大户。
- 完整下水道水冲式厕所。适用于下水接入市政管网及城镇污水处理厂的农户。

7.2.5.2 质量管理与控制

7.2.5.2.1 三格式化粪池

应符合 DB33/T XXXX.2 中 5.2 的要求。

7.2.5.2.2 其它推荐类型的技术要求

三联式沼气池厕所、完整下水道水冲式厕所的技术要求应符合 GB 19379 的规定。

7.2.6 便器的技术要求

7.2.6.1 便器选择

根据当地农民生活习惯，选择蹲便器或坐便器。便器应选择陶瓷、金属或合成表面光洁的材料，且应是节水型便器。

7.2.6.2 卫生要求

应采用配有水封管的便器或与高压水冲式相配套的便器；粪尿分集式厕所配备专用便器，并加盖。接入卫生间的自来水干管应设止回阀。

7.2.6.3 安装位置

以便器下口中心为基础，距后墙的距离应依据便器型号合理确定，距边墙不小于 400 mm。

7.3 督查与管理

7.3.1 督导检查内容

有专业技术人员进行现场指导。由相关部门开展现场督查。督查内容包括化粪池选址、材料选用、砂浆配比、过粪管安装、洁具选择、各类粪池有效容积比例、密闭有盖、粪污分流等。

7.3.2 信息报送

实施农村改厕的行政村、乡镇（街道）、县相关部门应填写实施情况表以及月度、季节、年度进度报表。相关报表参见附录 A。

8 评估验收

8.1 由相关部门通过资料审核、实地察看和入户调查的方式实施逐户评估验收。

8.2 评估验收内容包括但不限于：

- 基本情况：组织机构、示范活动、健康教育计划与内容检查、经费使用（包括资金使用情况、土建工程预算与结算明细）等；
- 改厕完成情况：改厕技术完成情况、改厕数量完成情况；
- 技术能力：审核图纸、使用材料质量、工程队资质或施工员培训情况；
- 质量评估：检查建厕选址、建造规格和质量；
- 后续管理：厕所的正确使用与管理状况。
- 环境改善情况：包括改厕的卫生效益、环境效益、社会效益与经济效益。
- 群众调查：群众改厕知晓率、卫生行为改变率、对改厕工作满意度。

9 运行管理与监测

9.1 使用管理

9.1.1 引导农户加强户厕的维护和正常使用管理，使用与卫生管理应符合 GB 19379 的要求。

9.1.2 各类粪池清除的粪渣、沼气池清除的沼渣以及粪便污泥等，应就地或就近进行高温堆肥等方式无害化处理，处理效果应符合 GB 7579 的要求。未经无害化处理的粪便不得直接用于施肥。

9.1.3 在应对自然灾害等特殊需要时，可在粪液、粪渣中直接加入足量的生石灰、漂白粉或含氯消毒剂进行应急消毒处理，处理过程与处理效果符合卫生部《消毒技术规范》的要求。

9.1.4 提倡粪便无害化后粪液的农业应用，三格化粪池应在第三池清掏粪液；三联式沼气池的沼液应经发酵后溢流贮存或应用。

9.2 粪便无害化效果监测

9.2.1 按 GB 7579 的检测方法对粪便无害化处理效果进行抽样监测，宜每年进行一次，粪便无害化采样和监测登记表参见附录 A。

9.2.2 粪池出口粪液的卫生要求应符合 GB 7579 的要求。

10 档案管理

建立完整的改厕工作档案，至少保存一年。档案的内容包括：组织机构与管理、技术培训、健康教育、效果检测记录等，对新、改建的户厕要建立电子户籍制度，动态掌握农村户厕分布情况。工作档案参考目录参见附录 B。

附录 A
(资料性附录)
农村改厕项目工作相关表册

表 A.1 卫生厕所建造原始登记表

_____县（市、区）	_____乡（镇、街道）	_____村（社区）				
编号	户主姓名	家庭人口	到户资金	完工日期	改厕类型	户主签字

表 A.2 农村改厕项目实施情况表

编号:

县(市)	乡(镇)	行政村	自然村	户主姓名	家庭人口	改厕类型	完成日期	总投资	项目补资金	^a 原始登记表编号	备注

注a: 原始户厕登记编号为11位数字, 前2位数字为改厕项目年份, 随后2位数字为项目乡镇编号(01~99), 再随后2位数字为项目村的编号(01~99), 后5位数字为改厕户编号(00001~99999)。

表 A.3 农村改厕项目建设进度月报表（月）

县（市、区）	乡（镇）	行政村	自然村	计划改厕户数	累计完成改厕户数	本月完成改厕户数	在建改厕户数

表 A.4 农村改厕项目建设进度季报表

项目名称	项目执行进度	经费使用、落实情况	备注
农村卫生厕所建设	1. 已进行施工建设： 已完成改厕户数____户，完成率____%； 2. 未进行施工建设，但已完成招标采购____； 3. 尚示进行招标采购____。	1. 专项经费是否下拨到项目乡镇____（是或否）； 2. 地方配套（用于厕所建设）： 省级落实____万元；市级落实____万元；县级落实____万元；乡镇配套____万元；村集体投入____万元；个人集资____万元；其他补助____万元。	
农村改厕管理、培训、督导、健康教育	1. 是否召开项目启动会__（是或否）； 2. 开展培训____次，参加人数____人； 3. 开展督导检查____次； 4. 印发改厕宣传资料____份，施工图纸____份； 5. 开展无害化效果监测____份。	县级配套工作经费__万元。	
存在问题			
下一步安排			
注：仅统计列入本年度改厕项目村的相关累计数。			

填报单位（盖章）：

填报日期： 年 月 日

表 A.6 改厕督导情况表

_____乡（镇、街道）_____村（社区）

日期	公厕/户厕地址	主要类型	建造投资情况	厕所使用情况	技术指导和督导方式	技术指导和督导内容	责任人签名

表 A.7 粪便无害化采样和监测登记表

_____乡（镇、街道）_____村（社区）_____年度

日期	公厕/户厕地址	主要类型	联系人姓名	采样和监测情况记录	采样监测结果	责任人签名

附 录 B
(资料性附录)
农村改厕项目工作档案参考目录

B.1 实施农村改厕的县的工作档案

B.1.1 参考目录

实施农村改厕的县的工作档案参考目录包括但不限于：

- 基本情况
- 组织机构管理
- 项目申报资料
- 实施方案及相关文件
- 农村改厕技术培训资料
- 改厕材料采购及项目施工
- 督导检查（包括现场检查记录表、现场图片等）
- 项目经费管理
- 实物、补助经费的发放
- 项目实施进度（月报表、季报表）
- 项目评估、验收
- 与农村改厕项目有关的影像、图片资料

B.1.2 具体工作档案内容及要求

B.1.2.1 基本情况的档案内容应包括：

- 项目实施乡镇、村的基本概况（地理、经济、人口、环境卫生、省“千万工程”整治、小康示范村建设等资料）；
- 改厕项目实施前的基数、规划数与完成数；
- 改厕工作发展规划。

B.1.2.2 组织机构管理的档案内容应包括：

- 各级机构建立项目工作组织机构（改厕项目工作小组及技术指导小组）与组织网络；
- 中央农村改厕项目工作流程；
- 相关文件资料。

B.1.2.3 项目申报资料包括：

- 项目申请报告；
- 项目实施前农村改厕基础情况分户登记表；
- 改厕申请登记表；
- 上级的核批文件。

B.1.2.4 实施方案及相关文件，包括：

- 实施方案；
- 计划；
- 政府及相关部门下发的涉及改厕的有关文件；

- 实施项目的责任书；
- 其它与项目实施相关的文件、计划、通知等资料。

B. 1. 2. 5 农村改厕技术培训资料，包括：

- 培训文件；
- 培训教材、讲义；
- 与培训有关的文字、图片、记录、影像等资料；
- 培训总结汇报；
- 培训测试资料；
- 其它资料。

B. 1. 2. 6 改厕建材采购及项目施工档案内容包括：

- 与施工单位签订的合同；
- 项目建材采购情况；
- 建厕建材的质量报告；
- 施工图纸；
- 改厕技术方面的要求及对项目实施技术的修正建议。

B. 1. 2. 7 督导检查档案内容包括：

- 有关文件；
- 小结、汇报、通报、反馈等材料；
- 满意率调查；
- 有关文字、图片、影像等资料。

B. 1. 2. 8 项目经费管理档案内容包括：

- 财政下拨的资金数额及其文件；
- 项目投资与资源分配（以县为单位），各乡镇、村配套（补助）资金；
- 项目总经费预算、使用、结算情况。

B. 1. 2. 9 实物、补助经费的发放

- 各类实物发放登记、签收记录；
- 补助农户的经费登记、签收记录。

B. 1. 2. 10 项目实施进度档案内容包括：按阶段（月、季、年）报送改厕项目实施进度的记录、统计、汇报上报资料。

B. 1. 2. 11 分类收集农村改厕项目评估、验收、报告等资料，包括：

- 各级组织评估验收的时间、内容、人员、结果。
- 项目评估内容：
 - 改厕技术完成情况、改厕数量完成情况；
 - 资金应用情况；
 - 土建工程预算与结算明细；
 - 环境改善情况：应围绕改厕的卫生效益、环境效益、社会效益与经济效益四个方面进行。

B. 1. 2. 12 收集与项目实施有关的影像、图片资料等。

B. 2 实施农村改厕所的村的工作档案参考目录

实施农村改厕的村的工作档案参考目录应包括但不限于：

- 农村改厕项目申请报告

- 行政村改厕领导小组名单
 - 实施农村改厕项目的工作方案
 - 改厕工作会议签到和记录
 - 参加上级或本村改厕培训资料
 - 无害化卫生户厕设计图纸
 - 改厕工程施工协议、采购招标合同
 - 改厕工程各类材料合格凭证
 - 各类建筑施工材料清单
 - 项目村卫生户厕基本情况调查表（本底资料）
 - 卫生厕所建造原始登记表（花名册）
 - 改厕项目实施情况表
 - 改厕项目建设情况月报表
 - 县（市、区）农村改厕项目考核验收工作方案
 - 项目村验收申请、验收报告
 - 专项资金报账、拨付书面材料
 - 农村改厕项目现场调查记录表
 - 农村改厕农户入户调查问卷
 - 项目村农村改厕工作总结
 - 改厕相关图片
 - 农村改厕宣传资料
-